

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета
МДОБУ №10 Протокол № 1
от 31.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ №10
Приказ № 79.1 от
31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения "Саракташский детский сад №10 "Солнышко"
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников"
Саракташского района Оренбургской области

п.Саракташ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения "Саракташский детский сад №10 "Солнышко" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников" Саракташского района Оренбургской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Бюджетной образовательной организации – постоянно действующий орган коллегиального управления Бюджетной образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

2.1 В структуру педагогического совета Бюджетной образовательной организации входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Бюджетной образовательной организации, а также административные работники Бюджетной образовательной организации.

2.2 Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Бюджетной образовательной организации.

3. Порядок формирования

3.1 Председателем педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации. Председатель педагогического совета Бюджетной образовательной организации выполняет функции по организации работы педагогического совета Бюджетной образовательной организации и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета Бюджетной образовательной организации его должность замещает старший воспитатель Бюджетной образовательной организации

3.2 Руководитель Бюджетной образовательной организации приказом Бюджетной образовательной организации ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Бюджетной образовательной организации, который выполняет функции по

протоколированию решений педагогического совета Бюджетной образовательной организации

3.3 Педагогический совет Бюджетной образовательной организации собирается 4-5 раз в год согласно Годовому плану или по инициативе руководителя (заведующего) Бюджетной образовательной организации, и (или) Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации по мере необходимости.

3.4 Тематика заседаний педагогического совета Бюджетной образовательной организации включается в годовой план работы Бюджетной образовательной организации с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Бюджетной образовательной организации.

3.5 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Бюджетной образовательной организации сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Бюджетной образовательной организации и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6 Заседания педагогического совета Бюджетной образовательной организации являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Бюджетной образовательной организации, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.Срок полномочий

4.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.Компетенции

5.1 Компетенция педагогического совета Бюджетной образовательной организации:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Бюджетной образовательной организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Бюджетной образовательной организации;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Бюджетной образовательной организации; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Бюджетной образовательной организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетной образовательной организации;
 - рассматривает предложения об использовании в Бюджетной образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
 - организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
 - анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Бюджетной образовательной организации;
 - изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Бюджетной образовательной организации;
 - принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - внедряет в практику работы Бюджетной образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
 - реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.
 - обеспечивает в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников).
- по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6. Порядок принятия решений

6.1 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического

коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Выступление от имени Учреждения

7.1 Педагогический совет Бюджетной образовательной организации наделен полномочиями выступать от имени Бюджетной образовательной организации по предварительному согласованию с руководителем Бюджетной образовательной организации, а именно:

- представлять интересы Бюджетной образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Бюджетной образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

8.1 Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. Решения педагогического совета Бюджетной образовательной организации фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4 Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.